

प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी, तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष), तकनीकी सहायक (कनीय अभियंता के समकक्ष), लेखा सहायक एवं कम्प्यूटर सहायक पद के लिए आवेदन पत्र का प्रपत्र प्रारूप

आवेदन पत्र

1. आवेदित पद का नाम :-
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :-
अंग्रेजी के (Block) अक्षरों में :-
3. आवेदक का पिता/पति का नाम :-
4. लिंग (पुरुष/महिला) :-
5. स्थायी पता :-
6. पत्राचार का पता :-
:-
7. जन्म तिथि :-
8. दिनांक-..... को उम्र :- वर्षमाह.....दिन.....
9. कोटि-(अनारक्षित/अ0ज0जा0/अ0जा0 :-
/आर्थिक रूप से कमजोर (आ०क०वर्ग)
/अ०पि०वर्ग/पि०वर्ग)
10. दूरभाष/मोबाईल नं० :-
11. ईमेल (यदि है तो) :-

अभिप्रमाणित फोटो

1. अनिवार्य योग्यता

क्र	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्व विद्यालय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	कुल पूर्णक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1							
2							
3							
4							

2. अतिरिक्त योग्यता

क्र	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्व विद्यालय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	कुल पूर्णक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1							
2							
3							
4							

12. अन्य योग्यता :-

13. अनुभव :-

14. जाति प्रमाण पत्र(अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें)

15. आवासीय प्रमाण पत्र.....(अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें)

16. अनुलग्नक :-

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सूचनाएँ जो मेरे द्वारा अंकित की गयी है मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है। असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन रद्द कर दिया जायेगा।

स्थान :-

दिनांक :-

आवेदक का हस्तक्षर