



समाहरणालय, देवघर

(जिला योजना कार्यालय)

दुरभाष सं०:-06432-232680

फैक्स-06432-232967

ई-मेल:-dcdeoghar@gmail.com

आदेश

Mission Director, Aspirational District & Block Programme, NITI Aayog, Govt. of India के Circular on Key Initiative under Aspirational Blocks Programme दिनांक- 25.08.2023 में निहित शर्तों के अनुरूप देवघर जिला में आकांक्षी प्रखण्ड कार्यक्रम हेतु Aspirational Block Fellow की नियुक्ति के लिए पूर्णतः अस्थायी तौर पर 01 वर्ष हेतु इच्छुक अभ्यर्थियों से अभ्यावेदन विहित प्रपत्र में निम्न रूपेण आमंत्रित किया जाता है।

No. of Post	Age	Education Qualification
04	18-40	<ol style="list-style-type: none">1) Postgraduate in any discipline from a reputed institution (Preferably from Central or State government universities).2) Should possess excellent data analysis and presentation skills.3) Should be conversant with the use of social media.4) Should possess Project Management skills.5) Experience working with Government, NGOs, and Development organizations.6) Self-driven with good communication and coordination skills.7) Proficient in English, Hindi and the local language of the respective Aspirational Block will be an added advantage for Aspirational Blocks Fellow. <p>Note: Preference will be given to candidates who have completed their higher education in Rural Development, Social Science, Development studies or any related field.</p>

Role of Aspirational Blocks Fellow :

The Aspiration Blocks Fellows will be positioned as a critical between the Block level Officials and NITI Aayog. Their primary responsibilities will include :

- 1) Collaborating with block level Officials to design and execute development strategies aligned with ABP thematic areas.
- 2) Conduct regular field visits to assess project implementation, address challenges, and collect ground-level insights.
- 3) Analyzing data and providing evidence recommendations to BLO and district-level Officials to optimize developmental initiatives.
- 4) Organizing workshops, awareness campaigns, and skill-building programs to empower the local community.
- 5) Keeping states and NITI abreast with the issues, challenges, and need for support.

Benefits and Impact :

The Deployment of Aspirational Blocks Fellows is expected to yield multiple benefits :

- 1) Strengthening governance and administrative capabilities at the Block level.
- 2) Enhancing the efficiency and effectiveness of development projects.
- 3) Enabling knowledge transfer and cross-learning between the fellows, officials, and local communities.
- 4) Contributing to data-driven policy formulation and evidence-based decision-making.
- 5) Building a talent pipeline of future leaders committed to social impact and community development.

Tenure of AB Fellows :

The tenure of Aspirational Blocks Fellows will initially span one year, during which they will actively engage with Block level Officials to drive developmental initiatives and empower local communities. Recognizing the potential for sustained impact, the program allows for a one-year



extension of the fellowship, contingent upon the fellow's satisfactory and demonstrated contributions to the program's objectives, as determined by the State governments.

Compensation :

The Compensation package for Aspirational Blocks Fellows has been thoughtfully designed to attract bright and passionate individuals committed to driving transformative change at the grassroots level. Each fellow will receive a monthly stipend of Rs. 55,000/- as a token of appreciation for their dedicated service and valuable contributions to the Aspirational Blocks Program.

This compensation is aimed at providing a reasonable financial system, acknowledging the significance of their role in accelerating development across the identified blocks. This compensation package also includes provisions for travel allowances to a maximum of Rupees five thousand per month and other necessary support to ensure that the fellows can effectively immerse themselves in their assigned Blocks and focus on fostering change and progress in Blocks. By offering a competitive compensation package, the program seeks to attract top talent and empower Aspirational Blocks Fellows to make meaningful impact in the Blocks they would serve.

नियम व शर्तें :-

1. उक्त विज्ञापन को स्थगित/रद्द करने एवं शर्तों में परिवर्तन/संशोधन करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा। अधोहस्ताक्षरी का निर्णय ही अंतिम निर्णय होगा, जिसे किसी भी न्यायालय में चुनौती नहीं दी जा सकती है।
2. यह प्रक्रिया पूर्णतः स्वनियोजन के आधार पर क्रियान्वित होगा।
3. आवेदन हेतु किसी भी प्रकार का शुल्क देय नहीं है।

आवेदन की प्रक्रिया :-

1. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि दिनांक **30/09/2023** अपराह्न 04:00 बजे तक है। उक्त समय के पश्चात प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. Detailed Resume, Cover letter with three references, Two work samples (1 Presentation, 1 Report) along with educational and professional certificates to be mailed to ddedeoghar@gmail.com, and [dcelldeoghar@gmail.com](mailto:dccelldeoghar@gmail.com). (Note- Educational and professional certificates should be merged in a single PDF file.)
3. The same along with आवेदन पत्र has to be sent via post/Speed Post/Courier services to District Planning Office, Vikas Bhawan, ground floor, Samaharnalay, DC OFFICE, Deoghar, Jharkhand, Pin- 814112. Applications via WhatsApp will not be entertained.

चयन की प्रक्रिया :-


1. साक्षत्कार एवं कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा के आधार पर अभ्यर्थी का अंतिम चयन किया जायेगा।
2. Only Shortlisted candidates will be informed through the mail for interview and computer Exam.

नोट :- उक्त संबंधी विज्ञापन की विस्तृत जानकारी जिला के Website deoghar.nic.in पर देखी जा सकती है।

६०/-
उपायुक्त,
देवघर।

ज्ञापांक 160 / जि०यो०, देवघर दिनांक 13.09.2023

प्रतिलिपि :- जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, देवघर/जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी, देवघर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


उपायुक्त,
देवघर।



आवेदन पत्र

विज्ञापन संख्या :-

पदनाम :

1. आवेदक का नाम :
(क) हिन्दी में :
(ख) अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में) :
2. पिता/पति का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. दिनांक- 01.09.2023 को आवेदक की आयु : वर्ष महीना दिन
5. स्थायी पता (पिन कोड के साथ) :
.....
.....
6. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ) :
.....
.....
7. मोबाईल नं० :
8. ई-मेल आई०डी० :
9. राष्ट्रता :
10. शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्यताएँ :

फोटोग्राफ
चिपकाये

परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अंक प्रतिशत	वर्ग/श्रेणी
मैट्रिक				
इंटर				
स्नातक				
परा-स्नातक				
अन्य कोई योग्यता				

नोट :- सभी प्रमाण पत्रों की स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें।

11. विशेष योग्यता, यदि कोई हो (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :
.....
.....
12. कार्यनुभव :-



13. क्या अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, पिछड़ा वर्ग, अत्यंत पिछड़ा वर्ग एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के सदस्य हैं ? (यदि हाँ, तो प्रमाण पत्र संलग्न करें)
कोटि (कृपया चिन्ह लगाएं)

- (vii) सामान्य :
- (viii) ई०बी०सी० (अनुसूची- I) :
- (ix) बी०सी० (अनुसूची- II) :
- (ग) अ०जा० :
- (गप) अ०ज०जा० :
- (गपप) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) :

घोषणा पत्र

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि इस आवेदन में मेरे द्वारा दी गई विवरणी मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। यदि मेरे द्वारा दी गयी जानकारी गलत पायी जाती है तो मेरे विरुद्ध कानूनी कार्रवाई की जा सकती है तथा मेरा आवेदन रद्द कर दिया जा सकता है।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक का हस्ताक्षर